
(Ime i prezime)

(Adresa)

(Telefon)

(Nalijepiti 70,00kn upravne pristojbe)

OSNOVNA ŠKOLA MILNA
Žalo 15, Milna

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE
DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime roditelja	
OIB	
Mjesto i država rođenja	
Datum rođenja	
Državljanstvo	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis - navesti razred	
Svrha izdavanja	

Datum podnošenja zahtjeva: _____

Datum preuzimanja svjedodžbe: _____

(vlastoručni potpis / potpis roditelja/skrbnika)

Napomena:

Upravna pristojba naplaćuje se na temelju čl. 1. Zakona o upravnim pristojbama (NN 115/16) i Tar. br. 52. st. 6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (NN 8/17).

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe, trebaju podnositelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis, dati ovjerenu punomoć.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.