

Na temelju članka 56. stavak 3 Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije“ broj 90/22) Školski odbor Osnovne škole Milna, na temelju članka 58 Statuta OŠ Milna, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/02-23-0116 od 19.6.2023.) na sjednici održanoj 12.07.2023. donio je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nemamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi Milna (u dalnjem tekstu: Škola).

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja te tekuće pomoći u okviru projekata.

(3) Riječi i pojmovni skloovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

(1) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa školske dvorane, učioničkog prostora i opreme
- ostali prihodi ostvareni na tržištu i u tržišnim uvjetima ostvareni u skladu sa pozitivnim propisima, aktima Škole i Osnivača.

(3) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

1. ZAKUP ŠKOLSKЕ DVORANE, UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA I OPREME

Članak 3.

- (1) Školska dvorana, učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: zakupnik) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) Školski odbor donosi odluku o cijeni zakupa prostora škole sukladno članku 4. Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije iz 2013.g.

Članak 4.

- (1) Zainteresirani zakupnik u zahtjevu za zakup prostora iz članka 3. ovog Pravilnika dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se prostor daje u zakup.
- (2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.
- (3) Zainteresirani zakupnik na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno Odluci o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije iz 2013.g.
- (4) U slučaju da se radi o korištenju prostora u interesu učenika škole, uz suglasnost lokalne samouprave, prostor se daje na korištenje, uz prethodnu suglasnost Županije, bez naknade uz ugovor u kojem je definiran iznos režijskih i komunalnih troškova, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

(1) Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu - do 20 % iznosa te za ostale potrebe do 80 % iznosa,

Članak 8.

Vlastiti prihodi ostvareni u tekućoj godini koji se ne utroše na pokrivanje rashoda sukladno ovom Pravilniku u toj godini prebacit će se u sljedeću proračunsku godinu za podmirenje rashoda sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli prihoda.
Škola je obvezna o ostvarenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda izvještavati proračunski nadležna upravna tijela, a nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i u drugim rokovima, a po potrebi i dodatna izvješća.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 011-03/23-02/02
URBROJ: 2181-319-01/01-23-01
Milna, 12.07.2023. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Kristina Novaković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 12.07.2023. godine te stupa na snagu dana 20.07.2023. godine

RAVNATELJICA:

Antonela Cecić Vidoš