**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Osnovna škola MilnaM I L N A |  |
|  |  |
| 21 405 MilnaKLASA:112-03/21-01/299URBROJ:2104-32-01-21-1Milna, 11.10.2021. |  |
|  |  |

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19 i 64/20) te članaka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje(u daljnjem tekstu:Pravilnik) školske ustanove Osnovna škola Milna, Žalo 15, 21405 ravnateljica raspisuje:

**NATJEČAJ**

za zapošljavanje na radno mjesto:

1. VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA (M/Ž)- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati ukupnog tjednog zaduženja, uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca(prema odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama čl. 25. stavak 2.) za rad u sjedištu Škole.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

**UVJETI:**

Uvjeti:  Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno Zakonu o radu („NN“br.93/14 i 127/17,98/19) kandidati moraju ispuniti i posebne uvjete iz čl. 105 i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10,105/10.—ispravak ,90/11., 16/12.; 86/12; 126/12.; 94/13.,152/14.; 07/17.; i 68/18., 98/19. i 64/20, čl. 9. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi  (NN 6/2019. i 75/20.) te Pravilnika o radu Osnovne škole Milna.

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi:

Završen diplomski sveučilišni studij ekonomije, odnosno poslijediplomski specijalistički studij ekonomije, odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije, odnosno stručni studij ekonomije-računovodstveni smjer za sve navedene struke, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke-računovodstveni smjer. Godina dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske, dužan je dostaviti ispravu(e) kojom se dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije i kojom se ostvaruje pravo na pristup i obavljanje regulirane profesije.

Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.).

U vlastoručno potpisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave(osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te po mogućnosti e-adresu).

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz vlastoručnu prijavu dostaviti:

* životopis,
* diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
* dokaz o državljanstvu
* uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja postoji zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi sukladno odredbi članka 106. Zakona, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
* elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. U svrhu utvrđivanja vjerodostojnosti dokumentacije, za kandidata koji je zadovoljio u postupku izvršit će se uvid u izvornik, prije zaključivanja ugovora.

Kandidati prijavom na javni natječaj daju privolu Osnovnoj školi Milna da se njihovi osobni podaci navedeni u svim dostavljenim prilozima, odnosno ispravama obrađuju samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Osnovna škola Milna dostavljene podatke kandidata obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge svrhe se neće koristiti sukladno Odredbama uredbe(EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka(NN broj 42/18.)

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su se u zamolbi pozvati na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju o ostvarivanju prava prednosti na koju se poziva.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17. 98/19. i 84/21)), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj: 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03, 148/13 i 98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji(Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21.) dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.stavaka 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21.) dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji su dostupni na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

http://os-milna.skole.hr/upload/os-milna/images/static3/723/attachment/Pravilnik\_o\_nacinu\_i\_postupku\_zaposljavanja\_te\_vrednovanju\_kandidata.pdf

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Vlastoručno potpisane prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu: Osnovne škole Milna, Žalo 15, 21405 Milna s naznakom ˝za natječaj-voditelja računovodstva.˝

Kandidat prijavljen na natječaj o rezultatima natječaja bit će obaviješten putem mrežne stranice Škole, poveznica: http://os-milna.skole.hr, najkasnije u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom.

 Ravnateljica

 Antonela Cecić Vidoš