

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 26. Statuta Osnovne škole Milna, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 11.05. 2022. donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom utvrđuju se pravila ponašanja u Osnovnoj školi Milna (u daljnjem tekstu: Škola). Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole (na prostoru ispred školske zgrade) te kod ostvarivanja izvanučioničke i terenske nastave (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.),
- način postupanja prema imovini Škole, učenika i djelatnika,
- radno vrijeme,
- međusobni odnosi u Školi te
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj Kućni red obvezuje sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i vanjskom prostoru Škole.

Članak 4.

Na početku svake školske godine razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike s odredbama ovog Kućnog reda na prvim satovima razrednika i prvom roditeljskom sastanku.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati djelatnike s odredbama ovog Kućnog reda.

Primjerak ovog Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu u zbornici i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 5.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

Zbog sigurnosti učenika i djelatnika te poštivanju prava djece na zdravo odrastanje i odgovarajući psihofizički razvoj, u Školi je zabranjeno:

- pušenje,
- nošenje svih vrsta oružja,
- uništavanje inventara Škole (npr. oštećivanje namještaja, pisanje po zidovima, uništavanje panoa, uništavanje fasade zgrade...),
- bacanje papira, otpadaka, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje svih vrsta energetskih pića, alkohola i narkotičnih sredstava (u prostoru Škole i na vanjskom prostoru Škole),
- korištenje svih vrsta igračaka koje nisu u svrhu odgojno-obrazovnog procesa u školskim prostorijama (lopti, karata...) te igranje igara na sreću,
- korištenje mobitela, fotoaparata i sličnih uređaja u Školi. Učiteljima je dopuštena uporaba mobitela ukoliko ga koriste za potrebe posla, kontaktiranje kolega i roditelja učenika,
- svako neovlašteno audio i vizualno snimanje,
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja (ulazak promotora, samostalnih nakladnika itd. nije moguć bez dopuštenja ravnatelja i učitelja u razredu u kojem bi se vršila promocija),
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja,
- polijevanje vodom, dezinficijensima ili drugim tekućinama,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora te
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju (petarde, kemijska sredstva i sl.), osim u svrhu odgojno-obrazovnog procesa.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama je zabranjeno dovesti životinje u Školu i školski okoliš, osim u sklopu obrazovnog procesa i u dogovoru s učiteljem.

Članak 7.

Učenicima i djelatnicima Škole je zabranjeno snimanje i fotografiranje drugih učenika i djelatnika u prostorijama Škole, a iznimno je dopušteno za potrebe odgojno-obrazovnog rada uz prethodnu suglasnost kolega i roditelja.

Ravnatelj treba biti upoznat sa svakim snimanjem djelatnika i učenika Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka će se sankcionirati.

III. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 8.

Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Učitelj je dužan ostaviti učionicu urednu nakon svakog sata. U suradnji s učenicima u nekoliko zadnjih minuta sata potrebno je u potpunosti urediti radni prostor te ga ostaviti čistim. Nakon isteka radnog vremena učitelji su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, ugasiti računalo i svjetlo u učionici (ako je riječ o zadnjem nastavnom satu toga dana) te zaključati radne prostorije.

Članak 9.

Nakon završetka nastave ili drugog oblika odgojno-obrazovnog rada učenici pod nadzorom učitelja napuštaju učionice, a zatim u redu, bez galame, napuštaju školsku zgradu.

Članak 10.

Djelatnici Škole se moraju racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar učenici su obvezni prijaviti dežurnom učitelju ili drugom djelatniku Škole, a djelatnik Škole će o tome obavijestiti tehničko osoblje ili ravnatelja.

Svaki uočeni kvar ili štetu na inventaru Škole učitelj je dužan prijaviti tehničkom osoblju Škole ili ravnatelju.

I djelatnici i učenici dužni su voditi računa da se zatvaranjem prozora tijekom sezone grijanja i hlađenja ne rasipa toplinska energija.

Članak 11.

Svaki počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu koju učini na školskoj ili osobnoj imovini.

Ukoliko se kod učenika ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana koje imenuje ravnatelj. Ukoliko je počinitelj učenik ili skupina učenika, povjerenstvo čine razrednik, roditelj/skrbnik ili predstavnik roditelja i ravnatelj.

Počinitelj štete dužan je štetu nadoknaditi u roku od osam dana nakon procjene povjerenstva. Novčani iznos za naknadu štete uplaćuje se na žiro-račun Škole.

Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 17:00 sati.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena: 10 minuta prije početka sata, a dežurni učitelj još ranije (15 minuta prije početka nastave). Dežurni učitelji koji rade od prvog sata dežuraju na glavnom ulazu u Školu.

Način evidencije nazočnosti rada određuje ravnatelj.

Raspored rada stručnih suradnika po radnim danima utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i oglašava se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Raspored primanja roditelja nalazi se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Učitelji nisu dužni biti dostupni izvan predviđenih termina individualnih informacija. Roditelji/skrbnici i drugi građani koji posjećuju Školu dužni su pričekati do dolaska zaposlenika Škole s kojim žele razgovarati.

V. VIRTUALNA UČIONICA

Članak 14.

U određenim prilikama može biti izrečena mjera održavanja nastave online, putem virtualnih učionica. Ponašanje učenika u virtualnim učionicama regulirano je sljedećim odredbama:

- Učenik pristupa online nastavi iz vlastitog doma, odnosno prostora u kojem ima uvjete za rad.
- Nije dopušteno uključivanje na online nastavu iz javnih prostora (trajekta, autobusa, čekaonica, igrališta i sl.) jer se time narušava privatnost ostalih učenika. Iznimno, uključivanje je moguće uz odobrenje učitelja i uz točno definirane uvjete.
- Online nastava odvija se po uzoru na nastavu uživo u razredu.
- Ukoliko učenik dobije domaći rad, dužan ga je napisati do sljedećeg nastavnog sata i dati ga na uvid učitelju ako to učitelj zatraži. Postoji mogućnost da učenik dobije zadatak kojeg treba obaviti prije sljedećeg nastavnog sata, ali tada će rok za predaju biti unaprijed dogovoren,
- Učenik je dužan pristupiti satu u točno određeno vrijeme, a ako kasni dužan je ispričati se učitelju i objasniti razlog kašnjenja.
- Ukoliko učenik nije prisutan na online nastavi, učitelj će unijeti izostanak, a roditelj ga je dužan opravdati.
- Učenik na online nastavu dolazi pristojno odjeven i uredan.
- Za vrijeme nastave zabranjeno je jesti i piti, osim uz dopuštenje učitelja.
- Učenik ima pravo na mali i veliki odmor između satova, osim ako je dogovor s učiteljem drugačiji.
- Učenici govore za vrijeme sata isključivo uz dopuštenje učitelja, a mikrofoni moraju biti stalno ugašeni te kamere stalno upaljene.

- Ako tijekom sata dođe do tehničkih poteškoća, učenik je dužan pokušati se ponovo uključiti na nastavu.
- Učitelj može tijekom sata prozvati učenika da provjeri je li prisutan na nastavi i ako primijeti da se učenik redovito ne odaziva na poziv, a nema tehničkih poteškoća, unijet će izostanak.
- Unutar predmetnih učionica i virtualnih razreda nije dopušteno dopisivanje.
- Kada se učenik uključi u predmet, treba pričekati javljanje učitelja ili njegov poziv te ne smije pozivati ostale učenike iz razreda.
- Zabranjeno je izbacivanje razrednih kolega iz virtualne učionice.
- Zabranjeno je snimanje nastave i gašenje mikrofona drugih učenika.
- Učenici su dužni uključiti kameru za vrijeme nastave i ne gasiti je do kraja sata.
- Ukoliko učenik primijeti da ima većih tehničkih poteškoća, roditelj je to dužan na vrijeme prijaviti razredniku.
- Ukoliko učeniku ne radi kamera na školskom tabletu, dužan ga je donijeti u Školu i što prije popraviti, a u međuvremenu se na nastavu uključiti nekim drugim sredstvom.
- Strogo je zabranjeno prepisivanje i prilaganje tuđih radova u online učionicama.
- Zabranjeno je poslati učitelju fotografije tuđeg rada kao svoje.

Ukoliko učenik ne poštuje pravila ni nakon upozorenja učitelja, bit će mu izrečena pedagoška mjera.

Učenicima mogu biti zadani radni zadaci, domaći radovi, projekti i sl. koje trebaju predati u virtualnim učionicama i onda kada se nastava održava u školi redovnim putem. U tim slučajevima vrijede ista pravila kao kod virtualnih učionica.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI U ŠKOLI

Članak 15.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako druge zastrašuje, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Učenik koji se ponaša u skladu sa stavkom 2. ovog članka teže krši Kućni red.

Članak 16.

U međusobnim odnosima s djelatnicima Škole, učenicima i drugim osobama učenici se moraju ponašati prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 17.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Roditelji i druge osobe koje borave u Školi dužni su se kulturno odnositi prema učenicima i djelatnicima Škole.

VII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA I UČITELJA

A. Učenici

Članak 18.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti ju najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Nakon završetka nastave, učenici putnici ostaju u dogovorenoj prostoriji Škole uz nadzor i napuštaju je 15 minuta prije polaska autobusa s autobusne stanice.

U slučaju nevremena i hladnoće učenici ulaze u Školu i prije znaka zvona te u miru i tišini čekaju početak nastave uz nazočnost dežurnog učitelja.

Članak 19.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, Kućnim redom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu i sve druge oblike nastave i aktivnosti utvrđene Godišnjim planom i programom rada Škole. Svaki učenik koji je izostao s 30% nastavnih sati nekog predmeta može biti upućen na predmetni ispit ukoliko učitelj procjeni da nedostaje elemenata za zaključnu ocjenu.
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje.
- Kad učenik ili druga osoba službeno ulazi u učionicu za vrijeme nastave, treba prije ulaska pokucati, nakon ulaska pozdraviti, doći do učitelja, objasniti mu razlog dolaska i po obavljenom poslu, uz pozdrav, izaći iz učionice.
- održavati čiste i uredne prostore Škole.
- dolaziti uredan u Školu. Ne dopuštaju se kratke majice koje otkrivaju trbuh, ramena, leđa i poprsje, jako kratke suknje i hlače, poderani odjevni predmeti, pretjerana upotreba kozmetičkih sredstava, neuredni i dugi nokti. Tajice moraju biti djelomično prekrivene duljom majicom, suknje i hlače trebaju biti najmanje do koljena. Nije dopušten dolazak u Školu u natikačama te odjeći i obući za plažu (npr. gumene/plastične papuče, kupaće hlače i slično). Zabranjeno je u prostorima Škole nošenje sunčanih naočala, kapuljača i drugih pokrivala za glavu kao i svih odjevnih predmeta s uvredljivim natpisima.
- održavati udžbenike i bilježnice urednima.
- na dan primanja svjedodžbe, školskih priredbi i svih ostalih kulturnih i svečanih događaja doći odjeven u skladu s prilikom i pravilima Škole.
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu.
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave (prvi znak zvona) i pripremiti se za rad.
- voditi računa o osobnosti drugih učenika te poštivati nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost drugih učenika ili odraslih osoba. Učenik koji doživi bilo kakav oblik ponižavanja, vrijeđanja ili

zlostavljanja treba odmah obavijestiti dežurnog učitelja ili drugog djelatnika Škole koji će o tome izvijestiti članove stručne službe ili ravnatelja Škole.

- ispunjavati upute učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja te drugih djelatnika Škole koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom.

Članak 20.

U slučaju da učenik dođe u Školu neprimjereno odjeven ili obuven, predmetni učitelj upućuje učenika razredniku ili ravnatelju koji će u svezi s navedenim kontaktirati roditelje/skrbnike.

Iz zdravstvenih, kulturnih i pedagoških razloga učenicima nije dopušteno pušenje, te uživanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Nepoštivanje odredbe povlači izricanje pedagoške mjere.

Učeniku koji se zatekne pod utjecajem alkohola u prostoru škole treba pozvati roditelja/skrbnika te u njegovoj pratnji napušta školu. U slučaju veće alkoholiziranosti učenika, treba pozvati liječnika, a o istom obavijestiti roditelje/skrbnike.

Članak 21.

Ulazna vrata Škole treba držati zatvorenima. Ulazak u Školu je moguć uz najavu zvonom i kontrolu ulaska od strane spremačice i tajnice.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja za njegov sat.

Za vrijeme malog odmora učenik se priprema za sljedeći sat u učionici. Zabranjeno je otvaranje i zatvaranje prozora bez dopuštenja učitelja, bacanje predmeta kroz prozor, trčanje, guranje i povlačenje drugih učenika u učionici.

Članak 22.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju pokucati, tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika učitelj je dužan evidentirati, a razrednik o tome treba obavijestiti roditelja/skrbnika na informacijama.

Učitelj je dužan odmah, na početku sata, evidentirati nazočnost učenika i unijeti izostanke.

Članak 23.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, pjevušiti, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu, zadirkivati, upadati u riječ učitelju ili drugim učenicima ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke i počekati učiteljevo odobrenje za postavljanje pitanja ili priopćivanja.

Učenik kojega je učitelj prozvaao dužan je ustati, ukoliko nije drugačije dogovoreno razrednim pravilima.

Članak 24.

Učenici ne smiju za vrijeme nastave koristiti mobitel. Tablet i druge slične aparate smiju koristiti jedino u odgojno-obrazovne svrhe kad je to unaprijed dogovoreno.

Za vrijeme boravka u Školi mobitel se odlaže na ranije dogovoreno mjesto. Zabranjeno je držati mobitel pod klupom, na radnom stolu te u džepu hlača. Mobitel za vrijeme nastave mora biti isključenog tona i vibracije.

U slučaju da učenik prekrši ovo pravilo te nedopušteno koristi tehnički uređaj, učitelj ima pravo privremeno zadržati mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika učenika. Razrednik je obvezan o poduzetoj radnji, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti roditelja/skrbnika te ga pozvati da preuzme tehnički uređaj. Tehnički uređaji do dolaska roditelja mogu se pohraniti u tajništvu Škole.

Ostale privatne stvari učenik je dužan držati u torbi.

Članak 25.

Učenicima je za vrijeme nastavnog procesa zabranjeno konzumiranje hrane i pića, osim kada za to dobiju posebno odobrenje od učitelja.

Članak 26.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu, grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 27.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoriji koju odredi učitelj.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

B. Učitelji

Članak 28.

Učitelj započinje i završava rad prema rasporedu sati.

Članak 29.

Učitelj je odgovoran za urednost učionice, red i disciplinu u razredu i Školi te je dužan uredovati u svakom slučaju kršenja pravila ponašanja koji se dogodi u njegovoj prisutnosti.

Svako kršenje pravila dužan je prijaviti razredniku ili ravnatelju.

Članak 30.

Učitelj je dužan provjeriti nazočnost učenika na nastavnom satu i zabilježiti svako odsustvo učenika s nastave bez obzira koliko dugo to odsustvo trajalo.

Članak 31.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

U slučaju ponavljanja neprimjerenog ponašanja učitelj ima pravo uputiti učenika na razgovor kod ravnatelja ili stručnoj službi Škole.

Učitelji su dužni svako neprimjerenost ponašanje učenika evidentirati kao bilješku u e-dnevnik.

Članak 32.

Učitelji imaju pravo i obvezu privremeno zadržati učenicima predmete koji nisu primjereni za Školu, posebno ako se njima ometa nastava ili se ugrožava sigurnost drugih kao i vlastita sigurnost.

VIII. ODMOR

Članak 33.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmori između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora učenici viših razreda borave ispred Škole uz nadzor dežurnog djelatnika (osim kad su vremenski uvjeti loši), a učenici nižih razreda u svojim učionicama uz nazočnost učitelja.

Zabranjeno je napuštanje prostora ispred školske zgrade tijekom velikog odmora osim uz odobrenje dežurnog učitelja. Svako nepoštivanje ove odredbe smatra se neprihvatljivim ponašanjem koje se evidentira u e-dnevniku.

Članak 34.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti sve svoje stvari, osim ako ravnatelj prigodom izvannastavnih aktivnosti ne odredi drugačije.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari, novca ili knjiga za vrijeme boravka učenika u školi.

IX. DEŽURNI UČITELJI I REDARI

Članak 35.

Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u školi brinu se dežurni učitelji.

U razrednom odjelu o redu brinu redari.

Članak 36.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Ukoliko redari ne vrše svoje dužnosti, razrednik im može produžiti službu još jedan tjedan.

Članak 37.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a nađene predmete učenika (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo Škole,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili domara Škole,

U slučaju nedolaska učitelja na sat o slučaju izvješćuju dežurnog učitelja, stručnu službu ili ravnatelja.

Članak 38.

U Školi za vrijeme rada dežuraju djelatnici Škole prema rasporedu dežurstava.

Raspored dežurstava djelatnika utvrđuje ravnatelj.

Raspored dežurstva učitelja i raspored primanja roditelja nalazi se na oglasnoj ploči.

Članak 39.

Dežurni učitelj ima sljedeće dužnosti i prava:

- brine se o redu i disciplini na hodnicima i ispred Škole,
- vodi brigu o tome da učenici tijekom velikog odmora ne napuštaju prostor ispred školske zgrade te bilježi svako kršenje ove odredbe,
- u slučaju odsustva ravnatelja, njegovog zamjenika, tajnika i stručnih suradnika Škole, ukoliko dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizira pružanje prve pomoći, poziva hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika,
- u slučaju odsutnosti ravnatelja i stručne službe preuzima obveze i ovlasti kontrole i organiziranja točnosti i redovitosti dolaženja na nastavu, održavanje nastave i cjelokupne organizacije nastave.

X. KNJIŽNICA

Članak 40.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice.

Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Ukoliko je knjiga oštećena ili izgubljena, potrebno je nadoknaditi štetu nabavom istog primjera.

Učenik je dužan na kraju nastavne godine, odnosno na kraju popravnog ispita, dobivene udžbenike vratiti očuvane. Ukoliko je udžbenik oštećen ili izgubljen, roditelj je dužan kupiti novi ili nadoknaditi štetu prije dodjele svjedodžbi.

Učenik je dužan vratiti neoštećen tablet u originalnoj očuvanoj kutiji i s originalnim punjačem. Ukoliko se tablet pokvario tijekom godine, učenik je dužan odmah prijaviti kvar i donijeti tablet na pregled u Školu. Učenik je dužan nositi tablet na nastavu kada učitelj to traži, a doneseni tablet mora biti napunjen i spreman za uporabu. Za materijalnu štetu na tabletima odgovara roditelj učenika.

Članak 41.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava, a roditelji su dužni nadoknaditi štetu.

XI. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 42.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, izvođače programa i posjetitelje.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke i terenske nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Članak 43.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke i terenske nastave (izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja – voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

Članak 44.

Za sigurnost i dobrobit učenika odgovorni su roditelji.

Put od kuće do Škole i obratno odgovornost je roditelja, a ne Škole.

Dječje privatne nesuglasice, digitalne poruke i slično odgovornost su roditelja, a ne Škole.

XII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 45.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Članak 46.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 47.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 48.

Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši Kućni red, dežurni djelatnik ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči 12.05 2022.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 31.03.2016.

KLASA: 011-03/22-02/01

URBROJ: 2181-319-01/01-22-01

Milna, 12.05.2022.

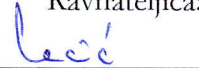
Predsjednica Školskog odbora:



Kristina Novaković



Ravnateljica:



Antonela Cecić Vidoš